Wenn ein Mitarbeiter das Unternehmen verlässt – wo lösche ich seine Telefonnummer?

Um einen Mitarbeiter vollständig zu entfernen, gehen Sie im **Portal** auf **Allgemein → Benutzer** und löschen dort den betreffenden Benutzer. Damit werden auch seine hinterlegten Kontaktdaten, einschließlich der Telefonnummer, entfernt.

Nur die Benachrichtigungen abstellen?
Wenn der Benutzer bestehen bleiben, aber keine Benachrichtigungen mehr erhalten soll, müssen Sie ihn nicht löschen. Passen Sie stattdessen einfach die **Benachrichtigungseinstellungen** an – das ist sowohl am **Handy** als auch am **PC** möglich.

Version #1
Erstellt: 26 Juni 2026 21:06:25 von Frank Dühnelt
Zuletzt aktualisiert: 26 Juni 2026 21:06:37 von Frank Dühnelt