

# Wenn ein Mitarbeiter das Unternehmen verlässt – wo lösche ich seine Telefonnummer?

Um einen Mitarbeiter vollständig zu entfernen, gehen Sie im **Portal** auf **Allgemein** → **Benutzer** und löschen dort den betreffenden Benutzer. Damit werden auch seine hinterlegten Kontaktdaten, einschließlich der Telefonnummer, entfernt.

## **Nur die Benachrichtigungen abstellen?**

Wenn der Benutzer bestehen bleiben, aber keine Benachrichtigungen mehr erhalten soll, müssen Sie ihn nicht löschen. Passen Sie stattdessen einfach die **Benachrichtigungseinstellungen** an – das ist sowohl am **Handy** als auch am **PC** möglich.

---

Version #1

Erstellt: 26 Juni 2026 21:06:25 von Frank Dühnelt

Zuletzt aktualisiert: 26 Juni 2026 21:06:37 von Frank Dühnelt